TUTORIEL
INSCRIPTIONS AUX FEDERAUX
VIA GESTION-CONCOURS

Avant de commencer, assurez-vous que votre logiciel est à jour.
La version actuelle est la Version 2026.1.4 (du 12/01/26).

Si ce n'est pas le cas, voici le lien pour télécharger le logiciel fédéral :
https://www.ffpjp-gestion-concours.com/version-complete/

- Ce tutoriel a pour objectif de vous guider dans l'envoi de vos inscriptions aux divers fédéraux. Vos inscriptions doivent être envoyées par mail au CD07, par fichier « Liste des Inscrits » via GESTION CONCOURS.
- Nous vous rappelons que vous devrez envoyer votre «Liste des Inscrits» dans les délais impartis et que vous n'avez plus de règlement à joindre. Une facture regroupant toutes vos inscriptions vous sera adressée à la fin de toutes les inscriptions aux fédéraux.

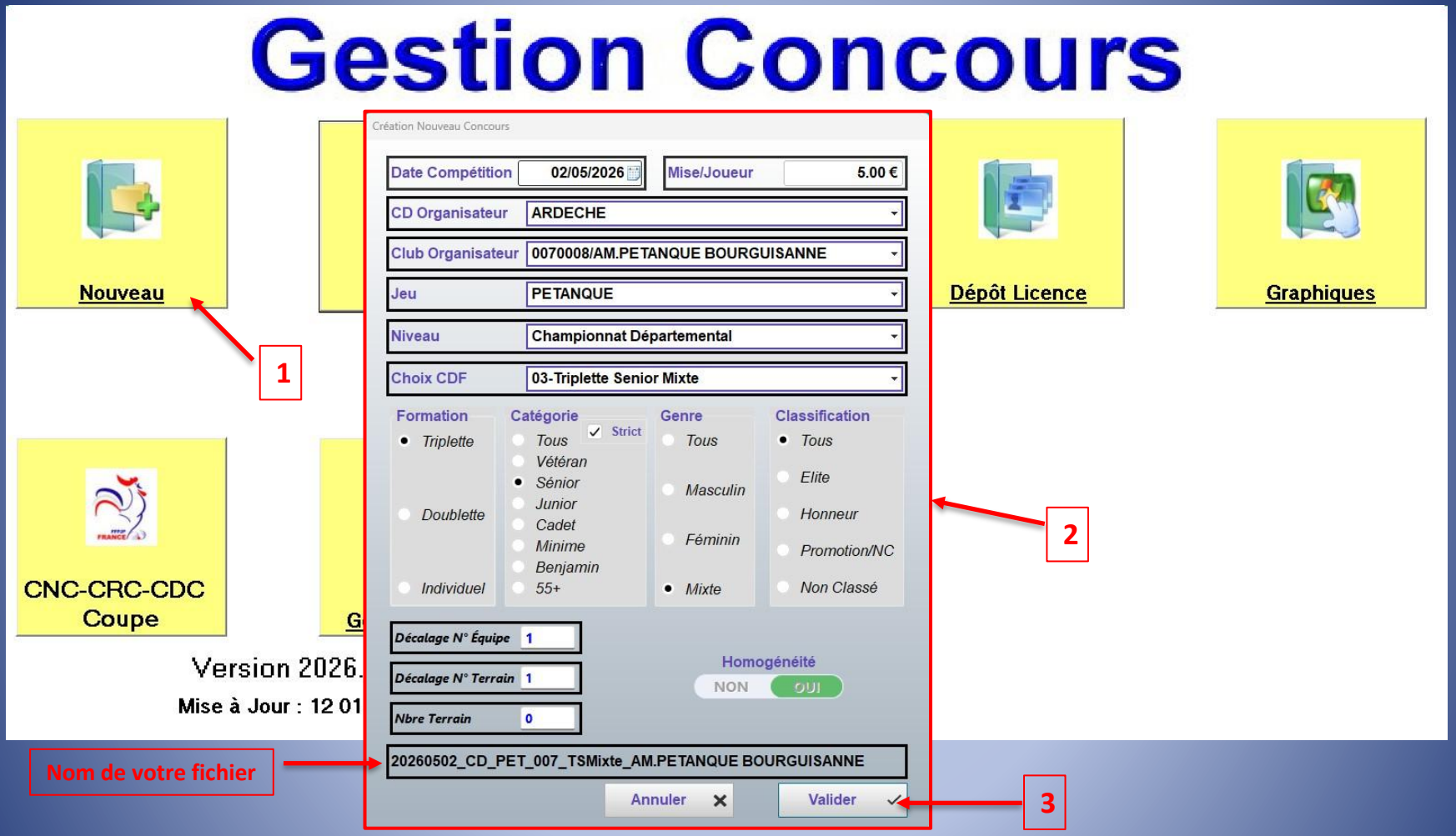
Etape 1



1 – Cliquez sur Maj Base pour télécharger la base des licenciés

2 – Attendre que la Base soit téléchargée à 100% et cliquez sur suite.

Etape 2



1 - Cliquez sur **Nouveau** pour faire apparaitre la fenêtre 2

2 - Remplissez les champs concernant votre type d'inscription, en cliquant sur le calendrier pour choisir la date et sur les onglets ▼ pour faire votre choix dans le menu déroulant.

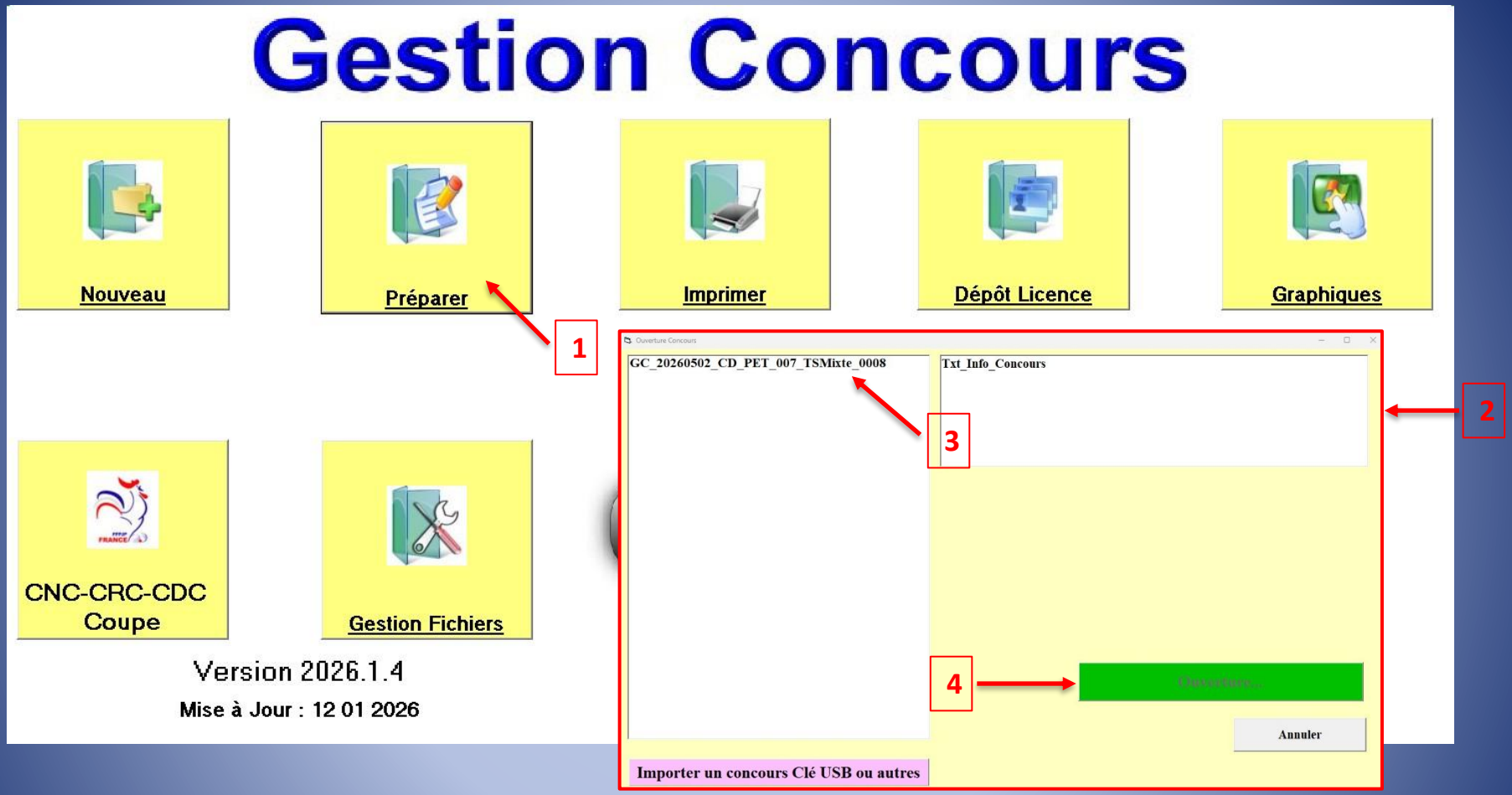
⇨ Choisir « Championnat Départemental » pour les inscriptions sans éliminatoires secteurs ⇨ à envoyer au CD07

⇨ Choisir « Qualificatif Départemental » pour vos inscriptions aux éliminatoires secteurs ⇨ à envoyer à votre secteur

⇨ En dernier, choisir le CDF (championnat de France) concerné et tout le reste s'installe automatiquement.

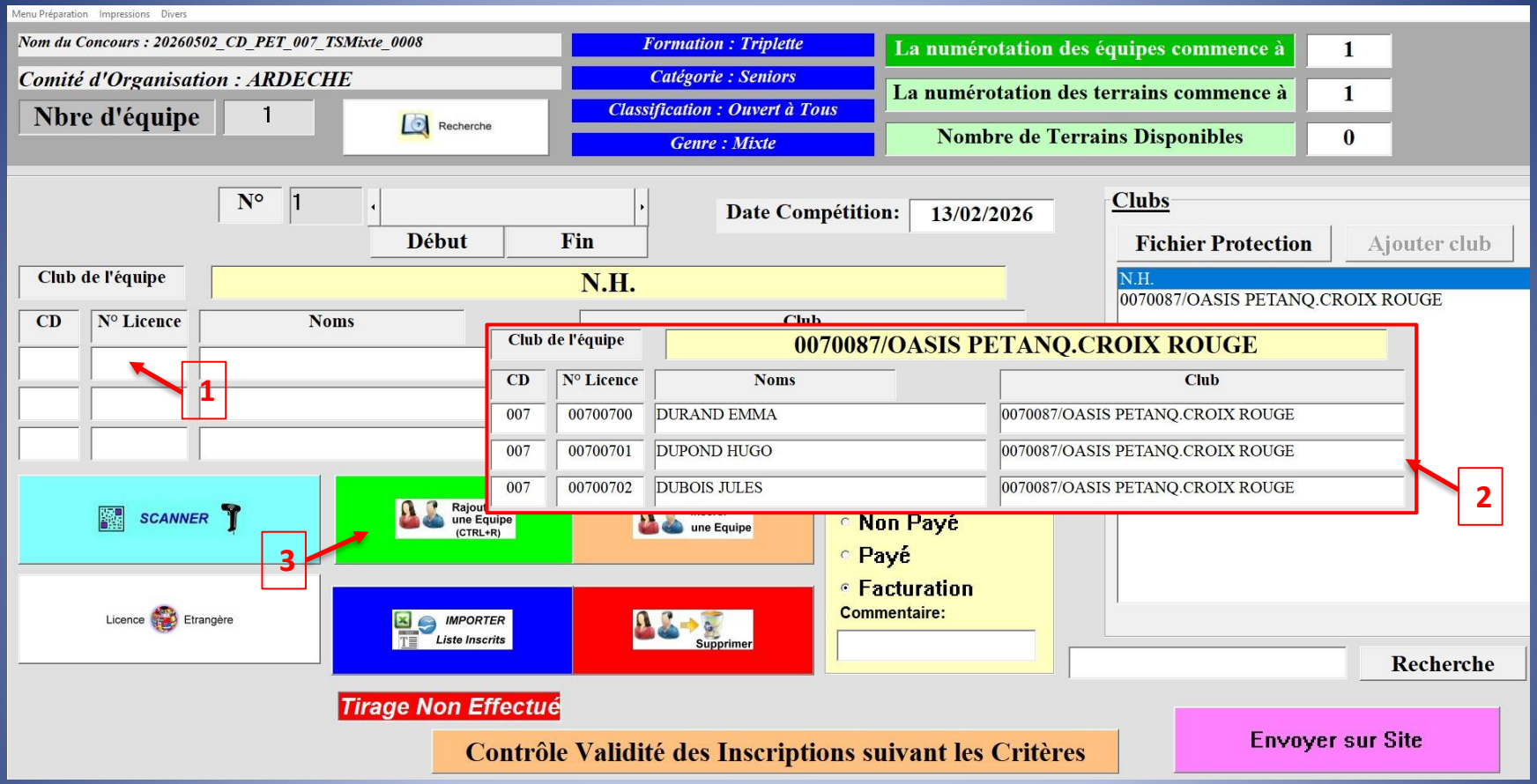
3 - Cliquez sur **Valider** ⇨ Votre fichier est créé, son nom est affiché.

Etape 3



1 - Cliquez sur **Préparer**
2 - Une nouvelle fenêtre apparait
3 - Cliquez sur le nom de votre fichier
4 - Cliquez sur **Ouverture...**

Etape 4



1 - Saisissez le numéro de licence du 1er joueur, puis validez avec la touche ⏎ de votre clavier,

⇨ puis saisissez le numéro de licence du joueur 2 et 3 de la même façon

⇨ Si vous n'avez pas le numéro de licence du joueur, saisir le nom dans la colonne suivante et ⏎ pour le sélectionner dans la liste déroulante proposée.

2 - Votre équipe est composée.

3 - Cliquez sur **rajouter** pour saisir votre 2ème équipe et les suivantes...

Etape 5



Toutes vos équipes sont enregistrées !

1 - Cliquez maintenant sur **Divers**

2 - Une nouvelle fenêtre apparait, Cliquez sur **Exporter Liste des Inscrits**

Etape 6



1 - Si votre ordinateur est équipé du logiciel EXCEL, cliquez sur **Exportation Excel**
Autrement, cliquez sur **Exportation Open Office**

2 - Cliquez sur **Suite ..**

3 - Un nouveau message vous indique que votre liste spéciale (Inscrits.xls) est créée, cliquez sur **OK**

4 - Vous pouvez désormais fermer votre concours en cliquant sur **Menu Préparation** puis **Fermer**.
Quittez complètement GESTION-CONCOURS.

Etape 7

Il vous reste à envoyer le fichier de vos inscriptions au CD07 ou à votre secteur.

Préparez votre mail d'envoi et cliquez sur « Joindre un fichier », votre fichier se trouve dans votre disque dur.

Allez dans parcourir ce PC, puis cliquez sur :

- ⇨ C:/
- ⇨ Gestion Concours
- ⇨ Cherchez le fichier créé « Inscrits », puis cliquez 2 fois dessus pour le joindre à votre mail.

Exemple



Nous restons à votre disposition pour tout renseignement complémentaire.

Le CD07.