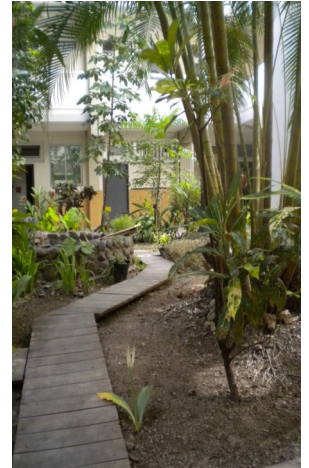




Sommaire

Le mot de l'équipe de direction	02
L'équipe administrative et éducative	03
Le calendrier de la rentrée des classes	04
Le projet d'établissement	05
Le personnel enseignant	07
Les professeurs coordinateurs	08
Le rôle du professeur principal	09
Les équipes pédagogiques	10
Suivi et bilan pédagogique	16
Organisation de la vie scolaire	17
Manuels scolaires	18
Le centre de documentation et d'information	19
Information pratique	20
L'infirmerie	21
Le site du collège	22
Les horaires du collège, le calendrier des vacances	23

Collège Georges Baudoux



Rentrée 2012

Historique du Collège

Le collège s'élève dans la cour de ce qui fut autrefois la caserne Bonnier (1873), le Collège Lapérouse (1913) puis le lycée Lapérouse (1966). De la caserne ne reste que le bâtiment Louis Flize et le bâtiment qui abrite les salles de technologie. Construit en 1976, le collège fut d'abord appelé « C.E.S. Carcopino » avant d'être baptisé collège

Principal du collège, M. Joël Grimaud

Tél: 24 26 50 ~ Principal.983000m@ac-noumea.nc

Collège Georges Baudoux, N° immatriculation : 983 0004 M

Tél: 24 26 50 ~ Fax : 27 38 94

01 Avenue des frères Carcopino - BP 1994 98 800 Nouméa



*M. Le Principal,
Joël Grimaud*



*M. Le Principal-
Adjoint,
Jean-Luc Giese*



*Vue de la cour in-
térieure du collège*



Le mot de l'équipe de direction

Depuis plusieurs années le collège Baudoux s'est assigné un objectif central : assurer la réussite de tous ses élèves.

Assurer la réussite des élèves c'est consolider les connaissances acquises en primaire, les accroître et donner aux élèves davantage d'autonomie dans la manière d'apprendre et de travailler.

Assurer la réussite des élèves c'est prendre en compte leur qualité personnelle, leur donner le goût d'apprendre au travers d'activités diversifiées (réf. projet d'établissement), mais aussi de former des citoyens responsables, capables de respecter sereinement les règles de fonctionnement de toute vie en communauté.

Je sais compter sur l'engagement de chacun sur ces objectifs.

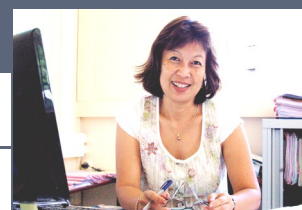
Baudoux est un collège qui travaille, réussit, avance...

Bienvenue à Baudoux !

EQUIPE ADMINISTRATIVE ET EDUCATIVE

L'ADMINISTRATION

Principal	M.	GRIMAUD	Joël
Principal Adjoint	M.	GIESE	Jean-Luc
Conseillère d'éducation	M.	PAYET	Alain
Gestionnaire	Mme	SIBAN	Any
Responsable de l'Internat Carcopino	Mme	KECINE	Fanny



LE SECRETARIAT

Mme	MICHENEAU	Ludivine	Secrétariat de M. le Principal
Mme	PEREZ	Sandra	Secrétariat d'Intendance



ADJOINTS ET SURVEILLANTS D'EDUCATION

M.	BOB	Lucien
Mme	POAHANGITE	Jessica
Mme	NOUVEAU	Jeannine
Mme	QENEGEI	Jacqueline
Mme	IHNOMADRA	Claire
M.	MASSO	Pierre
M.	WILSON	Ludovic



AGENTS DE SERVICE ET OUVRIERS D'ENTRETIEN

M.	DEGAND	Albert	Agent Chef
M.	DUBOIS	Yann	O.P
M.	TROHMAE	Michel	O.E.A
Mme	KOURIANE	Evelyne	O.E.A
Mme	LAPACAS	Louise	O.E.A
Mme	INEA	Germain	O.E.A
M.	MOHAMED	Roland	O.E.A
M.	OUCKENE	Jacques	O.E.A
M.	KISHIMOTO	Jean-Luc	O.E.A
Mme	VAKIE	Evelina	A.E



L'INFIRMIERE

Mme	LEROI	Myriam
-----	-------	--------



ASSISTANCE SOCIALE

Mme	GISLARD	Marie-Hélène
-----	---------	--------------

CONSEILLERE D'ORIENTATION

Mme	BAKER	Jessica
-----	-------	---------

CALENDRIER DE LA RENTREE 2012

1954

Elèves de 6^e du collège La Pérouse

Le collège

« Les petits enfants disent :
Quand je serai grand
J'irai au Collège
Cela me fait pitié
De les entendre... »

Là-haut sur la colline
se dresse le collège
Aux murs revêches

Là-haut sur la colline
Sur la colline parmi les flamboyants
Se dresse le collège tout important
C'est l'ancienne caserne
Aux murs épais
Aux barreaux de fer
dans la salle 12
Il y a deux prisons

Chaque classe a ses quatre murs de ciment
Armé
Armé
Comme les soldats qui avant l'habitaient
La salle n°1 semble être faite pour nous
Elle est juste, juste pour pouvoir
enfermer
37 élèves pour la journée
[...]

JEUDI 16 FEVRIER 2012

De 7h15 à 13h

6^{ème} et ULIS

Tous les élèves déjeunent à la demi pension, accompagnés de leurs professeurs principaux.

De 13h à 16h30

3^{ème}

VENDREDI 17 FEVRIER 2012

De 7h15 à 13h

5^{ème} et 4^{ème}

Tous les élèves déjeunent à la demi pension,

L'emploi du temps des classes rentrera en vigueur dès le **LUNDI 20 FEVRIER 2012**

INFO POUR LES PARENTS ET LES PROFESSEURS

Les parents des nouveaux élèves, notamment ceux de sixième sont vivement conviés à la réunion d'information et de présentation de l'établissement qui se tiendra : le **JEUDI 23 FEVRIER 2012 à 16h30** au collège, salle de restauration.

Les parents des élèves de sixième rencontreront les équipes pédagogiques de leur enfant à partir de 17h.

PROJET D'ETABLISSEMENT 2011—2013

Analyse de situation – bilan

Situé en centre ville le collège Baudoux recrute sur des secteurs bien différenciés : de la Vallée du tir au squat de Nouville en passant par un secteur résidentiel très favorisé. L'adaptation nécessaire des pédagogies à cette grande hétérogénéité est un des enjeux du projet d'établissement.

Etat des lieux quantitatif

Critères sociaux :

Pourcentage de boursiers : **27 %**
C.SP. :
• Sans activité : **6 %**
• Ouvriers : **14 %**
• Cadres : **25 %**

Description de l'environnement local :

- Etablissement ancien implanté dans un secteur scolaire très important (2 lycées ~ plus de 3 500 élèves).
- Un environnement qui peut être à risque (présence d'alcool et du cannabis)

Indicateurs → indices chiffrés de départ & Orientation :

Année	2008	2009	2010	2011
Evaluation 6^{ème}				
Français	52,2 %	53,51 %	62,2 %	62 %
Maths	54,10%	54,10 %	61,80 %	61,30 %
Orientation fin de 3^{ème}				
2 nd GT	58,20 %	52 %	74.40 %	79.2 %
2 ^{nde} PRO	35,90 %	43 %	21.10 %	15.2 %

Analyse qualitative

Les points forts

- De très bons résultats aux examens et taux passages en 2^{ndeGT}
- Collège de centre ville attractif
- Equipe pédagogique expérimentées avec de nombreux projets

Les points faibles

- Hétérogénéité des élèves difficile à gérer (écarts très importants)
- Politique de prévention des conduites à risque
- Internat vétuste

En fonction des forces et faiblesses constatées ci-dessus, ce projet d'établissement s'attachera

Mieux prendre en charge la diversité des élèves et lutter contre les incivilités.

DEFINITION DES OBJECTIFS

Axes de progrès 1 :

Politique

pédagogique

→ PRENDRE EN COMPTE LA DIVERSITE DES ELEVES

- Répondre aux besoins de chacun
- Aider les élèves en difficulté
- Valoriser les réussites

ACTIONS ENVISAGEES

- Enseignement renforcé en français et mathématique en 6° (groupes de besoins) idem en 5°
- Classe euro / CHAM, Option DP6, DP3
- L.M.Ami / Défi lecture / Concours mathématique / A.M.C. / Rallye maths / Concours du petit historien et géographe.

DEFINITION DES OBJECTIFS

Axes de progrès 2 :

Politique

d'orientation

→ CONDUIRE SON PROJET D'ORIENTATION

- Avoir une orientation choisie
- S'informer sur les carrières et les métiers

ACTIONS ENVISAGEES

- Dispositif de 3^{ème} DP3 - DP6
- Mise en place du kiosque au CDI
- Programme d'information par la COP par niveau

DEFINITION DES OBJECTIFS

Axes de progrès 3 :

Politique d'éducation

→ EDUCATION A LA SANTE ET PREVENTION DES CONDUITES A RISQUE

→ EDUCATION CITOYENNE

- Avoir une meilleure hygiène de vie
- Connaître la loi
- Prévenir et traiter les incivilités

ACTIONS ENVISAGEES

- Education nutritionnelle
- Information sexualité
- Prévention des conduites addictives
- Formation des délégués (+ Projet vie scolaire)
- Savoir nager pour tous les 6°
- Information sur la loi, la justice, la police

DEFINITION DES OBJECTIFS

Axes de progrès 4 :

Ouverture

culturelle et

internationale

→ OUVERTURE CULTURELLE

- Développer des savoirs faire artistiques et culturels
- Partager les cultures pour un destin commun
- S'ouvrir au monde du Pacifique

ACTIONS ENVISAGEES

- Classe CHAM, défi lecture, LMA , sorties musée, théâtre...
- Classe à PAC – Ateliers avec Mme Boutin
- Appariement Nlle-Zélande avec Mme Saramegna,
- Echanges avec le Japon avec Mme Paumette
- Atelier de réalisation Vidéo avec M. Leroux
- Atelier Marionnette avec Mme Leberre





*La salle
des professeurs.*

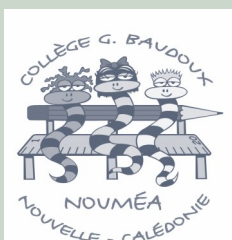


*Venez nous
rejoindre à
l'amicale du
collège !*

Présidente :

Françoise









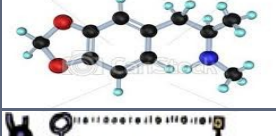

Rousseaux.



LE PERSONNEL ENSEIGNANT

NOM	PRENOM	MATIERES
Duvivier	Mahéata	Anglais
Hori	Yuriko	Anglais
Rousseaux	Françoise	Anglais
Sarramégna	Armelle	Anglais
Sarda	Claire	Arts Plastiques
Le Flochmoen	Gaël	Arts Plastiques
Mestre	Geneviève	Documentation
Bernard	Marie-Claude	E.P.S
Le Bouhellec	Anne	E.P.S
Martini	Jean-Emmanuel	E.P.S
Poutaraud	Pierre	E.P.S
Prada	Bernadette	E.P.S
Boullemant	Marie-Josèpha	Espagnol
Boutin	Katia	Espagnol
Leroux	Philippe	Lettres
Bobichon	Corinne	Lettres
Isch	Nicole	Lettres
Gilibert	Céline	Lettres
Le Berre	Marie-Aude	Lettres
Taramarcas	Sylvia	Lettres
Guimbretreau	Gwenaëlle	Lettres
Jeulin	Elisabeth	Histoire Géo
Lafond	Richard	Histoire Géo
Guette	Audrey	Histoire Géo
Polizzi	Vanessa	Histoire Géo
Taramarcas	Sylvia	Histoire Géo
Perben	Juliette	Instituteur Spécialisé
Boquet	Philippe	Institutrice Spécialisée
Paumette	Jocelyne	Japonais
Gilibert	Céline	Latin
Isch	Nicole	Latin
Guillou	Servane	Mathématiques
Eugénie	Corinne	Mathématiques
Pommes	Laurent	Mathématiques
Soula	Olivier Luc	Mathématiques
Vittori Sliman	Linda	Mathématiques
Mana	Tommy	Musique
Lucas	Vincent	Musique
Druenes Leray	Frédérique	Sciences Physiques
Baptiste	Laurence	Sciences Physiques
Soula	Olivier Luc	Sciences Physiques
Chartier	Olivier	Sciences Vie de la Terre
Cressely	Olivier	Sciences Vie de la Terre
Kaskarian	Catherine	Sciences Vie de la Terre
N'Guyen	Daniel	Technologie
Del Aguila	Fabien	Technologie
Guisset	Patrick	Technologie
Toto	Jule Eli	Drehu

PROFESSEURS COORDONATEURS 2012

	LANGUES LV1	SARRAMEGNA Armelle
	LANGUES LV2	BOUTIN Katia
	ARTS PLASTIQUES	SARDA Claire
	EDUCATION MUSICALE	MANA Tommy
	E.P.S	LE BOUHELLEC Anne
	MATHEMATIQUES	GUILLOU Servane
	LETTRES	BOBICHON Corinne
	SCIENCES HUMAINES	POLIZZI Vanessa
	S.V.T.	CHARTIER Olivier
	PHYSIQUE CHIMIE	BAPTISTE Laurence
	TECHNOLOGIE	DEL AGUILA Fabien

Le professeur coordonateur s'occupe des pro-formas et de tout engagement de crédit pour sa matière, il est l'interlocuteur privilégié auprès de la gestionnaire de l'établissement, Any SIBAN.

LE RÔLE DU PROFESSEUR PRINCIPAL

La circulaire n° 93-087 du 21 janvier 1993 définit avec précision et clarté le rôle du professeur principal. Il paraît utile de souligner une fois encore l'importance de l'action du professeur principal.

Celui-ci assume une triple mission :

- * de coordination et d'animation de l'équipe pédagogique,
- * d'aide et de conseil auprès des élèves,
- * de médiation entre l'élève, sa famille, l'équipe pédagogique.

1 – Coordination et animation de l'équipe pédagogique

Au sein des équipes pédagogiques, le professeur principal effectue le bilan des résultats obtenus par les élèves et le présente au Conseil de classe ; par ailleurs, il prépare la formulation des avis d'orientation.

Avec l'équipe pédagogique, il fait régulièrement la synthèse de la situation de l'élève, en y associant le Conseiller d'orientation psychologue, la Conseillère principale d'éducation, l'élève lui-même et sa famille, éventuellement le médecin scolaire, l'infirmière et l'assistante sociale.

Ainsi, il est en liaison directe avec tous ceux qui sont susceptibles de l'éclairer en vue d'une meilleure connaissance de l'élève

2 – Aide et Conseil auprès des élèves

Le professeur principal « est chargé de proposer à l'élève, en accord avec l'équipe pédagogique, les objectifs et les moyens permettant l'élaboration et la réalisation de son projet personnel ».

Il participe au dispositif d'éducation à l'orientation mis en œuvre dans l'établissement.

Il est chargé d'impulser et de coordonner les actions d'information pour les élèves. Lui-même et l'équipe pédagogique travaillent en collaboration avec la Documentaliste et le Conseiller d'orientation psychologue.

3 – Médiation

Il intervient pour favoriser le dialogue qui doit s'instaurer entre l'élève et ses professeurs sur ses motivations, ses résultats scolaires et ses capacités.

Il est l'interlocuteur des élèves et des parents. A ce titre, il les rencontre chaque fois que le besoin se fait ressentir difficultés scolaires, problèmes de comportement, devenir de l'élève... -.

Ainsi, le professeur principal est un véritable collaborateur du Chef d'établissement et de son Adjoint. Il doit établir avec eux des relations de confiance qui permettent un échange permanent et réciproque d'informations, parfois très confidentielles, sur les élèves, leur situation scolaire et leurs conditions d'existence. Il prépare les Conseils de classe et les décisions qui pèseront sur la scolarité des élèves, en liaison avec l'équipe de direction quand le besoin s'en fait sentir.

D'autre part, le professeur principal doit avoir l'estime de ses collègues qu'il réunit régulièrement pour équilibrer la charge de travail des élèves, assurer leur suivi scolaire, aider à la construction du projet personnel d'orientation. Le professeur principal réunit l'équipe pédagogique dès que le fonctionnement de la classe le justifie. Il anime le conseil de mi-trimestre et le conseil de classe.

A l'égard des élèves et des parents, il s'efforce d'entretenir un dialogue constructif. Sa crédibilité et, en conséquence l'efficacité de son action, repose sur sa capacité à représenter l'ensemble de ses collègues et sa faculté à convaincre en s'appuyant sur des arguments solides et objectifs.

Il connaît parfaitement les rouages du système éducatif et les différentes voies de formation que les élèves peuvent suivre.

Il est vrai que leur tâche est lourde, parce qu'essentielle. La cohésion de l'équipe pédagogique, le climat de classe, le bon déroulement de la scolarité de l'élève... dépendent pour une large part de l'action du professeur principal.

Je sais pouvoir compter sur les professeurs principaux de l'établissement. Ces rappels n'ont d'autre ambition que de les conforter dans leur action.

Bon courage.



*La classe cham
de M. Mana
sur scène.*

La Structure Pédagogique

Le collège compte cette année environ **650 élèves**, répartis sur **24 divisions**.

Niveau 6^{ème} : 6 divisions
Dont une classe C.H.A.M.
Et un dispositif bilingue réparti sur deux classes

Niveau 5^{ème} : 6 divisions
Dont une classe C.H.A.M.

Niveau 4^{ème} : 6 divisions
Dont une classe A.S.
Et une classe C.H.A.M.

Niveau 3^{ème} : 6 divisions
Dont une classe D.P.3
Et une classe D.P.6

ULIS - 04 **(Unité Localisée pour** **l'Inclusion Scolaire)**

Classe d'intégration qui accueille des enfants déficients intellectuels moyens, son effectif est limité à 11 élèves. Elle fonctionne avec deux instituteurs spécialisés et des auxiliaires de vie.

LES STRUCTURES PEDAGOGIQUES

MATIERES	6 ^{ème} 1	6 ^{ème} 2 - CHAM	6 ^{ème} 3
PROFESSEUR PRINCIPAL & VIE DE CLASSE	Mme EUGENIE Corinne	Mme SOULA Olivier Luc	Mme TARAMARCAZ Sylvia
ANGLAIS	Mme ROUSSEAUX Françoise	Mme ROUSSEAUX Françoise	Mme ROUSSEAUX Françoise
ARTS PLASTIQUES	Mlle SARDA Claire	Mlle SARDA Claire	Mlle SARDA Claire
CHŒUR & THECNIQUE VOCALE	-	Mme MARTIN Robin, M. NICOLLE-TOS Stéphane, M. PAULIN Franck	-
EDUCATION & FORMATION MUSICALE	M. MANA Tommy	M. MANA Tommy, Mme RUEDA Marie-Laure	M. MANA Tommy
E.P.S	M. POUTARAUD Pierre	Mme PRADA Bernadette	M. MARTINI Jean-Emmanuel
E.P.S	-	-	-
FRANÇAIS	Mme GUIMBRETEAU Gwenaëlle	Mme GUIMBRETEAU Gwenaëlle	Mme TARAMARCAZ Sylvia
HISTOIRE & GEOGRAPHIE	Mme. POLIZZI Vanessa	Mme JEULIN Elisabeth	Mme JEULIN Elisabeth
MATHEMATIQUES	Mme EUGENIE Corinne	M. SOULA Olivier Luc	Mme EUGENIE Corinne
S.V.T	Mme KASKARIAN Catherine	Mme KASKARIAN Catherine	Mme KASKARIAN Catherine
TECHNOLOGIE	M. NGUYEN Daniel	M. NGUYEN Daniel	M. NGUYEN Daniel
Accompagnement Personnalisé	Mme. GUIMBRETEAU Gwenaëlle Mme EUGENIE Corinne	Mme. GUIMBRETEAU Gwenaëlle M. SOULA Olivier	Mme GILIBERT Céline Mme GUILLOU Servane
MATIERES	6 ^{ème} 4 - BL1	6 ^{ème} 5 - BL2	6 ^{ème} 6
PROFESSEUR PRINCIPAL & VIE DE CLASSE	Mme BERNARD Marie-Claude	Mme LE BOUHELLEC Anne	Mme GILIBERT Céline
ANGLAIS	Mme DUVIVIER Maheata	Mme DUVIVIER Maheata	Mme DUVIVIER Maheata
ANGLAIS	Mme HORI Yuriko	Mme HORI Yuriko	-
ARTS PLASTIQUES	Mlle SARDA Claire	Mlle SARDA Claire	Mlle SARDA Claire
EDUCATION MUSICALE	M. LUCAS Vincent	M. LUCAS Vincent	M. MANA Tommy
E.P.S	Mme BERNARD Marie-Claude	Mme LE BOUHELLEC Anne	Mme PRADA Bernadette
FRANÇAIS	Mme TARAMARCAZ Sylvia	Mme GILIBERT Céline	Mme GILIBERT Céline
HISTOIRE & GEOGRAPHIE	Mme. POLIZZI Vanessa	Mme GUETTE Audrey	M. LAFOND Richard
MATHEMATIQUES	M. POMMES Laurent	M. POMMES Laurent	M. POMMES Laurent
MATHEMATIQUES	M. SOULA Olivier	M. SOULA Olivier	-
S.V.T	Mme KASKARIAN Catherine	M. Chartier Olivier	Mme KASKARIAN Catherine
TECHNOLOGIE	M. GUISET Patrick	M. GUISET Patrick	M. GUISET Patrick
Accompagnement Personnalisé	Mme. TARAMARCAZ Sylvia M. SOULA Olivier	Mme TARAMARCAZ Sylvia Mme GUILLOU Servane	Mme GILIBERT Céline Mme POMMES Laurent

LES STRUCTURES PEDAGOGIQUES

MATIERES	5 ^{ème} 1	5 ^{ème} 2 - CHAM	5 ^{ème} 3
PROFESSEUR PRINCIPAL & VIE DE CLASSE	Mme LE BERRE Marie-Aude	Mme PRADA Bernadette	Mme DUVIVIER Maheata
ANGLAIS	Mme DUVIVIER Maheata	Mme DUVIVIER Maheata	Mme DUVIVIER Maheata
ARTS PLASTIQUES	Mlle SARDA Claire	Mlle SARDA Claire	Mlle LE FLOCHMOEN Gaël
CHŒUR TECHNIQUE VOCALE	-	Mme MARTIN Robin, M. NICOLLE-TOS Stéphane, M. PAULIN Franck	-
EDUCATION MUSICALE	M. MANA Tommy	M. MANA Tommy	M. MANA Tommy
FORMATION MUSICALE	-	Mme RUEDA Marie-Laure	-
E.P.S	Mme PRADA Bernadette	Mme PRADA Bernadette	M. POUTARAUD Pierre
FRANÇAIS	Mme LE BERRE Marie Aude	Mme TARAMARCAZ Sylvia	Mme ISCH Nicole
HISTOIRE & GEOGRAPHIE	Mme JEULIN Elisabeth	M. LAFOND Richard	Mme JEULIN Elisabeth
LATIN	Mme GILIBERT Céline	-	Mme ISCH Nicole
MATHEMATIQUES	Mme EUGENIE Corinne	Mme VITORI SLIMAN Linda	Mme GUILLOU Servane
S.V.T	M. CHARTIER Olivier	-	M. CHARTIER Olivier
S.V.T	Mme KASKARIAN Catherine	Mme KASKARIAN Catherine	Mme KASKARIAN Catherine
SCIENCES PHYSIQUES	Mme DRUESNES LERAY Frédérique	Mme DRUESNES LERAY Frédérique	Mme DRUESNES LERAY Frédérique
SCIENCES PHYSIQUES	-	-	Mme BAPTISTE Laurence
TECHNOLOGIE	M. GUISSSET Patrick	M. GUISSSET Patrick	M. GUISSSET Patrick
TECHNOLOGIE	-	-	M. DEL AGUILA Fabien
MATIERES	5 ^{ème} 4	5 ^{ème} 5	5 ^{ème} 6
PROFESSEUR PRINCIPAL & VIE DE CLASSE	Mme GUILLOU Servane	Mme BOBICHON Corinne	Mme ROUSSEAUX Françoise
ANGLAIS	Mme ROUSSEAUX Françoise	Mme ROUSSEAUX Françoise	Mme ROUSSEAUX Françoise
ARTS PLASTIQUES	Mlle SARDA Claire	Mlle SARDA Claire	Mlle SARDA Claire
EDUCATION MUSICALE	M. LUCAS Vincent	M. MANA Tommy	M. MANA Tommy
E.P.S	Mme BERNARD Marie-Claude	Mme BERNARD Marie-Claude	Mme BERNARD Marie-Claude
FRANÇAIS	Mme BOBICHON Corinne	Mme BOBICHON Corinne	Mme LE BERRE Marie Aude
HISTOIRE & GEOGRAPHIE	Mme JEULIN Elisabeth	M. LAFOND Richard	M. LAFOND Richard
MATHEMATIQUES	Mme GUILLOU Servane	Mme EUGENIE Corinne	Mme VITORI SLIMAN Linda
S.V.T	M. CRESSELY Olivier	M. CRESSELY Olivier	M. CRESSELY Olivier
S.V.T	Mme KASKARIAN Catherine	Mme KASKARIAN Catherine	Mme KASKARIAN Catherine
SCIENCES PHYSIQUES	Mme BAPTISTE Laurence	Mme BAPTISTE Laurence	Mme BAPTISTE Laurence
SCIENCES PHYSIQUES	-	-	Mme DRUESNES LERAY Frédérique
TECHNOLOGIE	M. GUISSSET Patrick	M. GUISSSET Patrick	M. GUISSSET Patrick
TECHNOLOGIE	-	-	M. DEL AGUILA Fabien

LES STRUCTURES PEDAGOGIQUES

MATIERES	4 ^{ème} 1	4 ^{ème} 2 - CHAM	4 ^{ème} 3
PROFESSEUR PRINCIPAL & VIE DE CLASSE	Mme GUIMBRETEAU Gwenaëlle	Mme GUETTE Audrey	M. LEROUX Philippe
ANGLAIS	Mme. HORI Yuriko	Mme SARAMEGNA Armelle	Mme SARAMEGNA Armelle
ANGLAIS LETTRES ETR.	Mme. HORI Yuriko	-	-
ARTS PLASTIQUES	Mlle SARDA Claire	Mlle SARDA Claire	Mlle SARDA Claire
CŒUR TECHNIQUE VOCALE	-	Mme MARTIN Robin, M. NICOLLE-TOS Stéphane, M. PAULIN Franck	-
FORMATION MUSICALE	-	Mme RUEDA Marie-Laure	-
EDUCATION MUSICALE	M. MANA Tommy	M. MANA Tommy	M. LUCAS Vincent
E.P.S	M. POUTARAUD Pierre	M. MARTINI Jean-Emmanuel	M. MARTINI Jean-Emmanuel
ESPAGNOL LV2	Mme BOUTIN Katia	-	Mme BOULLEMANT Marie Josépha
FRANÇAIS	Mme GUIMBRETEAU Gwenaëlle	Mme ISCH Nicole	M. LEROUX Philippe
HISTOIRE & GEOGRAPHIE	Mme GUETTE Audrey	Mme GUETTE Audrey	Mme POLIZZI Vanessa
LATIN	Mme ISCH Nicole	-	Mme ISCH Nicole
JAPONAIS LV2	Mme PAUMETTE Jocelyne	Mme PAUMETTE Jocelyne	-
MATHEMATIQUES	M. POMMES Laurent	M. SOULA Olivier Luc	M. POMMES Laurent
S.V.T	M. CRESSELY Laurent	M. CHARTIER Olivier	M. CHARTIER Olivier
S.V.T	-	M. CRESSELY Olivier	M. CRESSELY Olivier
S.V.T	-	-	Mme KASKARIAN Catherine
SCIENCES PHYSIQUES	Mme DRUESNES LERAY Frédérique	Mme DRUESNES LERAY Frédérique	Mme DRUESNES LERAY Frédérique
SCIENCES PHYSIQUES	-	-	Mme BAPTISTE Laurence
TECHNOLOGIE	M. DEL AGUILA Fabien	M. DEL AGUILA Fabien	M. DEL AGUILA Fabien
TECHNOLOGIE	-	-	M. NGUYEN Daniel



Le latinistes sur scène...

LES STRUCTURES PEDAGOGIQUES

MATIERES

4^{ème} 4

4^{ème} 5 - Culture Partagé

4^{ème} 6 - AS

PROFESSEUR PRINCIPAL & VIE DE CLASSE	M. POUTARAUD Pierre	Mme BOUTIN Katia	Mme JEULIN Elisabeth
ANGLAIS	Mme HORI Yuriko	Mme SARAMEGNA Armelle	Mme DUVIVIER Maheata
ANGLAIS LETTRES ETRANG.	Mme HORI Yuriko	-	-
ARTS PLASTIQUES	Mlle SARDA Claire	Mlle LE FLOCHMOEN Gaël	Mlle LE FLOCHMOEN Gaël
EDUCATION MUSICALE	M. MANA Tommy	M. LUCAS Vincent	M. MANA Tommy
E.P.S	M. POUTARAUD Pierre	M. POUTARAUD Pierre	M. POUTARAUD Pierre
ESPAGNOL LV2	Mme BOULLEMANT Marie Josépha	Mme BOUTIN Katia	Mme BOUTIN Katia
FRANÇAIS	Mme GUIMBRETEAU Gwenaëlle	Mme ISCH Nicole	-
FRANÇAIS	M. LEROUX Philippe	-	M. LEROUX Philippe
HISTOIRE & GEOGRAPHIE	Mme GUETTE Audrey	Mme POLIZZI Vanessa	Mme JEULIN Elisabeth
MATHEMATIQUES	M. SOULA Olivier Luc	M. POMMES Laurent	M. SOULA Olivier Luc
S.V.T	M. CHARTIER Olivier	M. CHARTIER Olivier	M. CRESSELY Olivier
S.V.T	-	M. CRESSELY Olivier	-
SCIENCES PHYSIQUES	Mme BAPTISTE Laurence	Mme BAPTISTE Laurence	Mme BAPTISTE Laurence
TECHNOLOGIE	M. NGUYEN Daniel	M. NGUYEN Daniel	M. DEL AGUILA Fabien



Souvenirs de la journée d'expression des élèves 2011...

LES STRUCTURES PEDAGOGIQUES

MATIERES

3^{ème}1 - DP3

3^{ème}2

3^{ème}3

PROFESSEUR PRINCIPAL & VIE DE CLASSE	Mme VITORI SLIMAN Linda	M. LAFOND Richard	Mme HORI Yuriko
Découvertes Professionnelles	M. DEL AGUILA Fabien	-	-
ANGLAIS LETTRES ETRANG.	-	Mme HORI Yuriko	-
ANGLAIS	Mme HORI Yuriko	Mme SARAMEGNA Armelle	Mme HORI Yuriko
ARTS PLASTIQUES	Mlle SARDA Claire	Mlle SARDA Claire	Mlle SARDA Claire
EDUCATION MUSICALE	M. MANA Tommy	M. LUCAS Vincent	M. LUCAS Vincent
E.P.S	Mme PRADA Bernadette	M. MARTINI Jean-Emmanuel	M. MARTINI Jean-Emmanuel
ESPAGNOL	Mme BOUTIN Katia	Mme BOUTIN Katia	Mme BOUTIN Katia
FRANÇAIS	M. LEROUX Philippe	Mme LE BERRE Marie Aude	Mme. BOBICHON Corinne
HISTOIRE & GEOGRAPHIE	Mme GUETTE Audrey	M. LAFOND Richard	Mme GUETTE Audrey
JAPONAIS	Mme PAUMETTE Jocelyne	Mme PAUMETTE Jocelyne	-
LATIN	-	Mme GILIBERT Céline	Mme GILIBERT Céline
MATHEMATIQUES	Mme VITORI SLIMAN Linda	Mme GUILLOU Servane	Mme GUILLOU Servane
S.V.T	M. CRESSELY Olivier	M. CRESSELY Olivier	M. CRESSELY Olivier
S.V.T	-	-	M. CHARTIER Olivier
SCIENCES PHYSIQUES	Mme DRUESNES LERAY Frédérique	Mme DRUESNES LERAY Frédérique	Mme DRUESNES LERAY Frédérique
SCIENCES PHYSIQUES	-	-	Mme BAPTISTE Laurence
TECHNOLOGIE	M. NGUYEN Daniel	M. GUISSET Patrick	M. NGUYEN Daniel
TECHNOLOGIE	M. GUISSET Patrick	-	M. GUISSET Patrick



*Souvenirs de la journée d'expression des élèves 2010, Miss et Mister Baudoux ,
le pilou des élèves.*

LES STRUCTURES PEDAGOGIQUES

MATIERES

3^{ème}4

3^{ème}5

3^{ème}6 - DP6

PROFESSEUR PRINCIPAL & VIE DE CLASSE	Mme SARAMEGNA Armelle	Mme BOULLEMANT Marie Josepha	Mme POLIZZI Vanessa
ANGLAIS LETTRES ETRANG.	Mme HORI Yuriko	-	-
ANGLAIS	Mme SARAMEGNA Armelle	Mme SARAMEGNA Armelle	Mme HORI Yuriko
ARTS PLASTIQUES	Mlle LE FLOCHMOEN Gaël	Mlle LE FLOCHMOEN Gaël	Mlle LE FLOCHMOEN Gaël
EDUCATION MUSICALE	M. LUCAS Vincent	M. MANA Tommy	M. LUCAS Vincent
E.P.S	Mme LE BOUHELLEC Anne	Mme BERNARD Marie Claude	Mme BERNARD Marie Claude
ESPAGNOL	Mme BOUTIN Katia	Mme BOULLEMANT Marie Josépha	-
FRANÇAIS	M. LEROUX Philippe	Mme LE BERRE Marie Aude	Mme. BOBICHON Corinne
HISTOIRE & GEOGRAPHIE	Mme TARAMARCAZ Sylvia	M. LAFOND Richard	Mme POLIZZI Vanessa
MATHEMATIQUES	Mme VITORI SLIMAN Linda	Mme VITORI SLIMAN Linda	Mme GUILLOU Servane
S.V.T	M. CRESSELY Olivier	M. CRESSELY Olivier	M. CRESSELY Olivier
SCIENCES PHYSIQUES / CHIMIE	Mme DRUESNES LERAY Frédérique	-	Mme DRUESNES LERAY Frédérique
PHYSIQUE CHIMIE	Mme BAPTISTE Laurence	Mme BAPTISTE Laurence	-
TECHNOLOGIE	M. NGUYEN Daniel	M. NGUYEN Daniel	-
TECHNOLOGIE	M. DEL AGUILA Fabien	M. DEL AGUILA Fabien	M. DEL AGUILA Fabien
Module découvertes Prof.	-	-	M. DEL AGUILA Fabien
Découvertes Professionnelles	-	-	Mme POLIZZI Vanessa



Les Travaux des classes d'Art Plastique...

SUIVI ET BILAN PEDAGOGIQUE

Réalisations
des élèves...



Les lauréats...



Heart City...



Concours Ima



Pompeï...



AP , AE , PPRE

Les professeurs principaux élaborent une fiche individualisée qui constitue le support du travail de soutien et des progrès de l'élève. Cette fiche est l'outil de communication écrite entre les professeurs de l'équipe pédagogique. Un bilan est établi à partir de ces fiches à la fin de chaque période. Un cahier regroupe les fiches individuelles.

Mise en place d'une médiation élève / élève à la demande des délégués.

Bilan intermédiaire pour tous les niveaux

A la mi-trimestre, un bilan intermédiaire est réalisé par l'équipe enseignante sous la présidence du professeur principal.

Récompenses et sanctions au Conseil de Classe

Récompenses :

Félicitations : travail et comportement exemplaires

Tableau d'honneur : travail et comportement sans observation négative, vote des professeurs si désaccord.

Encouragements : élève qui montre par son travail et son comportement la volonté de réussir quel que soit son niveau scolaire.

Sanctions :

Avertissement travail et/ou comportement : C'est une mesure **forte et exceptionnelle** qui vise à rappeler à l'ordre un élève et qui entraîne un processus :

convocation des parents par le Professeur Principal,

inscription sur le bulletin scolaire,

période d'un mois pour réagir, bilan établi par le Professeur Principal.

Si aucune évolution significative n'est constatée, nouvelle convocation des parents en présence de l'élève, contrat de Vie Scolaire (voir fiche de suivi) à signer et exclusion temporaire envisagée.

inscription au dossier scolaire de l'élève.

Carnet de liaison

Le carnet de liaison est un **outil de communication** entre l'élève, sa famille, ses professeurs et tous les autres membres de la communauté éducative.

C'est aussi un **outil de suivi** de l'élève : ponctualité, assiduité, résultats scolaires, observations sur son travail et son comportement, passages à l'infirmerie, dispenses y sont consignés.

C'est enfin un **document de référence** pour tous (Règlement Intérieur du collège) et une source d'informations (emploi du temps de l'élève, coordonnées, autorisation de sortie...). **Le carnet a été remodelé, Charte de civilité (partie règlement) et la partie punition et sanction a été modifiée. Merci d'en parler avec vos élèves.**

ORGANISATION DE LA VIE SCOLAIRE

CONTROLE DES ABSENCES

Gestion de la première heure du matin et de l'après midi :

Après un appel effectif des élèves, sur la base de la liste incluse dans le cahier de texte de la classe, les professeurs renseignent le «billet d'appel» très rapidement.

La Vie Scolaire se chargera de le récupérer en début de cours pour éviter de le perturber.

Gestion de la journée :

A chaque cours, le nom des élèves absents devra être reportés sur le cahier d'appel de la classe ou du groupe (GS, langues, IDD, ATP).

Toute absence en cours de journée survenant après le passage des surveillants doit être **signalée immédiatement** à la Vie Scolaire par le professeur.

L'élève qui a été absent doit obligatoirement vous présenter son carnet de liaison visé par la Vie Scolaire. Cela nécessite pour le professeur qui a cours la première heure du matin de vérifier le nom des absents de la veille (reportés sur la première case du cahier d'appel par les surveillants).

RESPECT DES HORAIRES

L'élève en retard ne doit être accepté en classe que sur présentation de son carnet de liaison, visé au préalable par la Vie Scolaire.

Les professeurs doivent prendre en charge leurs élèves, dans la cour, chaque début de demi-journée et après chaque récréation. Dès la première sonnerie de début de cours, les élèves ne sont plus sous la responsabilité des surveillants mais sous celle des professeurs.

EMPLOI DU TEMPS

Il est mis au point par Monsieur le Principal-Adjoint et aucune modification ne peut y être apportée sans son accord préalable. Toute modification ponctuelle de salle ou d'horaire sera visée par Monsieur le Principal Adjoint.

CAHIER DE TEXTES DE LA CLASSE

Ce cahier doit être tenu dans chaque classe et pour toutes les disciplines. Il est présenté aux Inspecteurs à l'occasion de leurs passages.

Dans toutes les classes, ce cahier doit être tenu par les professeurs eux-mêmes, l'élève responsable étant seulement chargé de son transport.

Les collègues sont priés :

- * d'y indiquer de façon explicite, pour les élèves et leurs familles, le sujet étudié au cours de chaque séance et le travail demandé pour la séance suivante;
- * d'y insérer le texte des épreuves de contrôle;
- * de communiquer à la vie scolaire, le nom des responsables des cahiers;
- * de veiller à ce que les responsables des cahiers de textes en prennent le plus grand soin et le récupérer à chaque heure de cours.

NOTATION

Chaque professeur fera la saisie de ses notes pour les périodes indiquées. Deux ordinateurs sont à la disposition des professeurs dans leur salle.

SORTIES PEDAGOGIQUES

Les sorties et visites doivent obligatoirement avoir un but pédagogique. Elles doivent faire l'objet d'une autorisation accordée par l'équipe de direction.

Il faut remplir un formulaire « **demande de sortie éducative** » sur lequel doivent être précisés les divers détails de la sortie (but, jour, accompagnateurs, incidences sur l'emploi du temps...). Ce formulaire permet de :

- * Demander l'accord préalable des professeurs des classes concernées,
- * Prévenir les classes des professeurs participant à la sortie,
- * D'organiser d'éventuelles études ou surveillances de devoirs.

Les demandes doivent être faites au **minimum 72 h à l'avance**, délai nécessaire à la réservation des transports dont les tarifs doivent être fixés par avance.

Les **élèves** participant à la sortie doivent **obligatoirement être assurés**.

INTERVENTIONS DE PERSONNES ETRANGERES DANS LES CLASSES :

L'intervention dans les classes d'une personne extérieure au collège dans le cadre de formations à la santé, à la sécurité, à l'orientation ou toutes autres manifestations organisées par le collège (journée récréative, cross du collège, théâtre...) ne dispensent pas **les professeurs et les autres personnels d'être présents auprès de leurs élèves**.

Le contrôle de présence et du comportement des élèves restent de la responsabilité du professeur.

SALLES DE CLASSE

A la fin de chaque cours, les collègues doivent veiller à :

- * Refermer les fenêtres,
- * S'assurer que le tableau est effacé, les chaises rangées, la salle propre,
- * Eteindre les lumières et les ventilateurs,
- * Verrouiller les portes de la salle de classe.
- * Signaler tous les problèmes matériels à l'intendance.

FOURNITURES SCOLAIRES

L'Association des Parents d'Elèves propose aux élèves à la rentrée les fournitures obligatoires à un prix globale très avantageux.



Manuels Scolaires 2012

Classe de 6^{ème}

Français livre unique ~ <i>Les couleurs du français</i>	Hachette
Mathématiques ~ <i>Phare</i>	Hachette « neufs »
Histoire-géographie	Belin
Sciences de la vie et de la terre	Belin
Anglais ~ <i>Connect</i>	Hachette « neufs »
Technologie	Delagrave

Classe de 5^{ème}

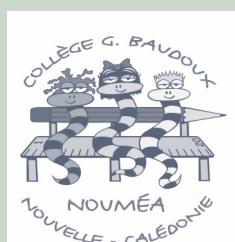
Français Livre unique ~ <i>Fleurs d'encre</i>	Hachette
Mathématiques	Bréal
Histoire-géographie	Hatier
Sciences de la vie et de la terre	Belin
Sciences Physique	Vento
Latin 5e	B. Lacoste
Anglais ~ <i>Join the team</i>	Nathan

Classe de 4^{ème} / 4^{ème} A.S.

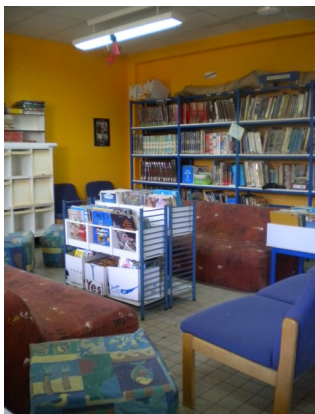
Français livre unique 4 ^{ème} : ~ <i>Fleurs d'encre</i> 4 ^{ème} A.S. : ~ <i>Fr. Parcours Méthodiques</i>	Hachette « neufs » Hatier
Mathématiques ~ <i>Phare</i>	Hachette
Histoire-géographie (<i>Petit format</i>)	« neufs »
Sciences de la vie et de la terre	Hachette
Sciences physiques	Hachette
Anglais ~ <i>Step in 4^{ème} / Spring 4^{ème} A.S.</i>	Hatier Didier
Espagnol ~ <i>Quisiera</i> ~ <i>Nuevo Apuntate</i>	Hachette Bordas (en cours d'année)
Japonais ~ <i>Shin nihongo no kiso 1</i>	Aots
Latin ~ <i>Lire le latin</i>	Hachette

Classe de 3^{ème} / 3^{ème} A.S.

Français livre unique	Hatier
Mathématiques ~ <i>Phare</i>	Hachette
Histoire-géographie	Adoumié
Education civique	Hatier
Sciences de la vie et de la terre	Belin
Sciences physiques	Etincelle
Espagnol ~ <i>Quisiera</i>	Hachette
Japonais ~ <i>Shin nihongo no kiso</i>	Aots
Anglais ~ <i>Spring 3^{ème} / Spring 3^{ème} A.S.</i>	Didier
Latin	Magnard



LE C.D.I



HEURES D'OUVERTURE

Consulter l'emploi du temps affiché dans la vitrine près de la porte d'entrée.

ACCUEIL

Il comporte 2 salles : **une salle de travail** qui peut accueillir 30 élèves et **une salle de lecture** de 20 places.

Le C D I est ouvert à tous de façon très souple. Toutefois, pour son bon fonctionnement et dans l'intérêt général, **il ne doit pas être considéré comme une annexe de la salle de permanence ou du foyer.**

LA BIBLIOTHEQUE

Elle compte environ 3000 livres. Des **prêts sont consentis pour une durée de 15 jours**, à raison d'un livre pour les 6e et de deux livres à partir de la 5e. Les prêts aux élèves se font uniquement pendant les récréations.

LA DOCUMENTATION

Les 1500 ouvrages qui composent le **fonds documentaire** sont en général exclus du prêt et doivent être consultés sur place. Des prêts sont cependant consentis dans le cadre des travaux faits en classe. Les documents doivent alors être retirés au début de l'heure et rapportés impérativement en fin d'heure.

Des **revues** sont disponibles, consultez la liste des périodiques en annexes. Le système « **Autodoc** » de l'**ONISEP** peut être consulté au CDI. La mise en place du kiosque ONISEP est prévue pour 2011

En ce qui concerne la **documentation administrative**, le CDI reçoit le B.O par courrier électronique. Le CDI est informatisé, le **logiciel utilisé est « BCDI 3**», 2011 devrait voir l'installation du logiciel de gestion documentaire BMP.

Concours «**livre mon ami**» pour les 6è .Une série de livres est à la disposition des élèves pour une lecture sur place en plus de celle distribuée en classe.



LE MATERIEL AUDIOVISUEL

Le CDI étant exigu, les documents et matériels acquis sur crédits d'enseignement des disciplines sont stockés dans les salles ou cabinets affectés à ces disciplines (cf. liste du matériel audiovisuel en annexes).

Seuls les documents de français (séries) et les D.V.D pédagogiques sont au CDI.

Pour tout emprunt de matériel, adressez-vous au **professeur coordonnateur de la discipline.**



TECHNOLOGIES NOUVELLES

Depuis 2004 le C.D.I est équipé de 7 ordinateurs connectés à Internet mis à la disposition des élèves.

INITIATION A L'UTILISATION DES RESSOURCES DU CDI

Les **élèves de 6^{ème}** reçoivent par demi-groupe, au CDI, **une initiation** à raison d'une heure par quinzaine, **inscrite à l'emploi du temps**. Le groupe A vient en semaine A, le groupe B en semaine B.

Les objectifs de cette initiation sont les suivants :

- * Faire connaître le CDI (fonctionnement, ressources, classement)
- * Familiariser les élèves avec les outils de recherche : fichiers informatisés, ouvrages de références.

Il serait illusoire de croire que ces quelques heures sont suffisantes pour une formation de l'élève à la recherche documentaire. Ce n'est que dans la continuité et par une étroite collaboration entre professeurs et documentaliste, dans l'espace CDI, que l'acquisition progressive des multiples capacités méthodologiques nécessaires pourra se faire.

ANIMATIONS

- * Ateliers lecture-écriture pour toutes les classes de 6^{ème} à raison d'une heure par quinzaine, dans le cadre de l'opération « livre mon ami ».
- * Préparation avec une classe de 5^{ème} de l'échange linguistique avec le Vanuatu.
- * Suivi du projet défi lecture des classes de 4^{ème}.
- * Préparation au brevet informatique B2I .

TRAVAIL AU C.D.I.

Si vous souhaitez travailler au CDI avec votre classe (vous serez toujours les bienvenus), ou si vous envoyez vos élèves pour des recherches, pensez d'abord à **vérifier auprès de la documentaliste qu'il y a suffisamment de documents sur le thème** que vous souhaitez exploiter.

Pour une recherche, voici de façon générale, ce que la documentaliste souhaite savoir (ces renseignements sont souvent difficiles à obtenir de la part de l'élève) :

- * Sujet précis de la recherche,
- * Type de travail : individuel ou en groupe,
- * Mode de restitution prévu (exposé, panneau-affiche...)
- * Délai imparti,
- * Objectifs poursuivis par le professeur.

La liste des séries de français est disponible au cdi :

Inscription obligatoire sur un planning d'emprunts.

INFORMATION PRATIQUE



Principe de la gratuité scolaire : Aucune demande d'achat de manuel ou d'ouvrage supplémentaire ne pourra être faite aux parents sauf rachat pour perte de manuels.

1) COMMANDES, ACHATS SUR CREDITS D'ENSEIGNEMENT :

Après s'être assurés des crédits disponibles, auprès de la gestionnaire, les professeurs coordonnateurs doivent demander au fournisseur, une facture pro-forma. Au vu de cette facture, la gestionnaire établit un bon de commande qui permet de retirer la marchandise chez le fournisseur. **Aucune pro-forma ne sera acceptée après le 1^{er} octobre pour les fournitures sur la métropole et après le 1^{er} novembre pour les fournitures achetées localement.**

Au cas où vous rencontreriez des difficultés pour obtenir des factures pro-forma ou un prix intéressant, n'hésitez pas à solliciter l'aide de la gestionnaire.

2) INTENDANCE :

Pour tous les problèmes d'intendance, contacter directement la Gestionnaire.

Les problèmes matériels constatés dans les classes, les couloirs ou la salle des professeurs doivent être signalés dès constatation, à monsieur l'Agent-chef. (cahier en salle des professeurs à remplir obligatoirement).

3) CLES DES SALLES :

En début d'année scolaire, dès que l'intendance aura connaissance de l'occupation des salles, chaque enseignant est invité à retirer les clés qui lui seront nécessaires pour l'année. Il devra **impérativement les restituer à l'intendance**, en fin d'année, afin de permettre une gestion cohérente.

4) PHOTOCOPIES, TIRAGES :

Un photocopieur avec compteur individuel, réservé aux enseignants, se trouve dans la salle des professeurs et un autre modèle dans la loge de Louise. Demandez votre numéro et le papier au secrétariat d'intendance

5) SECRETARIAT :

Afin de maintenir vos dossiers à jour, signalez au secrétariat, tout changement intervenant dans votre situation familiale, votre adresse et, de façon générale tout renseignement pouvant être utile au service du personnel du Vice-Rectorat.

Nous vous rappelons que tout le courrier à destination du Vice-Rectorat, devant passer par la voie hiérarchique, doit obligatoirement être remis au secrétariat.

Le service du Personnel Général et celui des traitements du Vice-Rectorat reçoit le mercredi après-midi. On peut contacter ces services par téléphone, l'après-midi uniquement.

6) ASCENSEUR :

Il est strictement réservé aux personnes à mobilité réduite.

La clé est à récupérer à l'intendance.



La Conseillère d'Orientation

La conseillère d'orientation, Mme Baker Anne assure une permanence au collège, tous les lundis.

Les rendez-vous doivent être pris auprès de la vie scolaire.

En dehors de cette permanence, d'autres permanences irrégulières sont organisées en fonction de la demande.

Il est toujours possible de la contacter au C.I.O. (Tél. 27-53-28).

L'Assistante Sociale

SOS

L'assistante sociale, Mme Gislard assure une permanence au collège, le mardi et vendredi de 8h à 11h.

En dehors de cette permanence, l'infirmière et la conseillère d'éducation assurent la liaison avec elle.

Elle reçoit les familles et les élèves qui ont besoin d'une aide matérielle et /ou morale.

Elle est tenue au secret professionnel.

FONCTIONNEMENT DE L'INFIRMIERIE

A) Accueil

L'infirmière accueille, écoute, soigne et/ou oriente tout élève qui la sollicite pour quelque motif que ce soit, y compris d'ordre relationnel ou psychologique dès lors qu'il y a une incidence sur sa santé ou sa scolarité. S'il n'y a pas d'urgence, cet accueil se fera en dehors des heures de cours.

L'infirmière ne remplace pas l'adulte responsable de l'élève pour la prise en charge d'un problème de santé ou pour la prise de rendez-vous (dentiste, médecin spécialiste...)

Tout élève malade ou accidenté qui vient à l'infirmerie doit être muni de son carnet de liaison rempli par l'adulte responsable qui l'autorise à s'y rendre. À son retour dans la classe, le coupon sera signé par l'infirmière,

En cas d'absence de l'infirmière, s'adresser à la Vie Scolaire pour une prise en charge;

En cas de besoin, les parents sont prévenus par l'infirmière (et non par l'élève lui-même) qu'ils doivent venir chercher leur enfant au collège. En cas d'urgence (et après avis du SAMU si nécessaire) l'élève sera dirigé vers le centre médical le plus approprié par les services compétents.

B) Prise de médicaments:

Tout élève qui doit prendre des médicaments pendant son temps de présence au collège, est prié de déposer une copie de l'ordonnance et les médicaments à l'infirmerie. **Aucun médicament n'est autorisé dans les sacs.**

C) Vaccinations obligatoires

Tous les élèves doivent être à jour des vaccinations obligatoires (BCG, hépatite, DTP, ROR...) et fournir les documents justificatifs.

D) Handicap ou maladie chronique

Tout élève atteint d'un handicap ou d'une maladie chronique est prié de sa faire connaître auprès de l'infirmière. Un projet d'accueil individualisé (PAI) pourra être mis en place à son intention s'il le désire.

E) Dispenses d'EPS

Des dispenses ponctuelles peuvent être accordées par l'infirmière mais ne dispenseront pas l'élève de la séquence éducative, sauf cas exceptionnel.

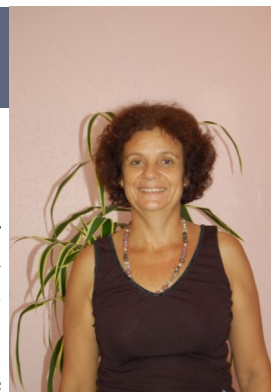
Les dispenses de plus d'une séance devront être justifiées par un certificat médical présenté à l'infirmière qui en notera la durée.

F) Divers :

Les élèves doivent fournir leurs serviettes hygiéniques, ou leurs mouchoirs.

Les parents qui le souhaitent peuvent prendre rendez-vous au **24 26 55** pour me rencontrer.

Je reste à votre disposition ; Mlle LEROI Myriam infirmière du collège.



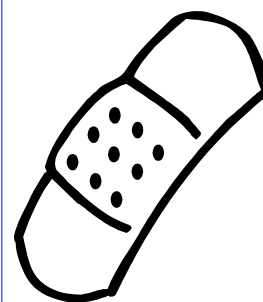
En cas de problèmes médicaux particuliers, les parents peuvent la contacter au collège ou prendre rendez-vous. Elle peut aussi avoir besoin de contacter les parents en cas d'urgence ou pour des renseignements. C'est pourquoi il est important d'avoir un numéro de téléphone où les joindre.

Elle est tenue au secret professionnel.

Horaires :

07h00 - 12h00

13h00 - 16h00



LE SITE DU COLLEGE

Le collège Baudoux est aujourd'hui en ligne,
vous pouvez y accéder à cette adresse :

[www. Baudoux.sitew.com](http://www.Baudoux.sitew.com)

Imprim écran de la première page du site :

The screenshot shows the website interface for LE COLLEGE BAUDOUX DE NOUMEA. At the top, the browser title is "LE COLLEGE BAUDOUX / NOUMEA > Accueil - Mozilla Firefox". The address bar shows "www.baudoux.sitew.com/#Accueil.A". The page header includes contact information: "Coordonnées Collège Principal: 24 26 50 Fax: 21 38 94" and "01 Av des frères Carcopino BP 1994 98 800 Nouméa". The main heading is "LE COLLEGE BAUDOUX DE NOUMEA" followed by "Bienvenue." Below this is a navigation menu with "Sites des Disciplines" and "Accueil Liens utiles page libre PAGE VIDE Le collège en photos". A sidebar on the left lists various subjects: Classe euroNZ, Arts plastiques, Anglais, Documentation, EPS, Français, Hist-Géo, UPI, Japonais, Latin, Maths, CHAM, Physique, SVT, Technologie, Drehu, Liens, Projets, Vie scolaire, Espagnol, and Infirmierie. The main content area features "La page du Principal" with a photo of the principal and a call to action: "Pour avoir des informations plus précises et plus complètes, veuillez cliquer sur 'La page du Principal'". Below this is a "Zone de Téléchargements PDF" with links for "Bulletin de rentrée 2012 au format PDF" and "Règlement intérieur du Collège PDF". A "Diaporama" (slideshow) is visible at the bottom of the main content area. On the right, there is a "Situation géographique du Collège Baudoux" map showing the location on a street grid with labels like "Rue Georges Baudoux" and "Avenue des frères Carcopino". The browser's taskbar at the bottom shows the Windows logo, "démarrer", and several open applications including "Mes images", "Nouveau Document...", and "LE COLLEGE BAUDOU...". The system clock shows "15:26".

Pour accéder au site en tant qu'administrateur et y publier du contenu : adressez vous à M POUTARAUD Pierre, Professeur d'EPS , qui vous donnera les codes d'accès !



LES HORAIRES DU COLLEGE

6 h 30		Ouverture du collège
07 h 10		<i>Mise en rang et montée des élèves avec leur professeur</i>
07 h 15	M1	Premier cours du matin
08 h 10	M2	Deuxième cours du matin
09 h 10		Récréation
09 h 23		<i>Mise en rang et montée des élèves avec leur professeur.</i>
09 h 25	M3	Troisième cours du matin
10 h 20	M4	Quatrième cours du matin
11 h 20		Fin des cours du matin
(11 h 50)		(Prolongation possible de certains cours jusque 11h50)
Pause méridienne (possibilité de déjeuner à la cantine pour les professeurs - voir avec l'intendance pour l'achat des tickets)		
13 h 00		Entrée des élèves externes dans le collège
13 h 10		<i>Mise en rang et montée des élèves avec leur professeur</i>
13 h 15	S1	Premier cours de l'après-midi
14 h 10	S2	Deuxième cours de l'après-midi
15 h 10		Récréation de l'après-midi
15 h 23		<i>Mise en rang et montée des élèves avec leur professeur.</i>
15 h 25	S3	Troisième cours de l'après-midi
16 h 20	S4	Quatrième cours de l'après-midi
17 h 15		Fin des cours de la journée



LE CALENDRIER DES VACANCES 2012

Rentrée scolaire des enseignants	<i>15 février 2012</i>
Rentrée scolaire des élèves	<i>16 février 2012</i>
Vacances de mi-trimestre	<i>Du 31 mars au 08 avril 2012</i>
Vacances du premier trimestre	<i>Du 17 mai au 3 juin 2012</i>
Vacances de mi-trimestre	<i>Du 14 juillet au 22 juillet 2012</i>
Vacances du deuxième trimestre	<i>Du 01 septembre au 16 septembre 2012</i>
Vacances de mi-trimestre	<i>Du 27 octobre au 04 novembre 2012</i>
Début des vacances d'été	<i>À partir du 15 décembre 2012</i>



Les enseignants du secondaire public et privé, participent aux opérations liées aux examens et sont en service jusqu'à la clôture de ces derniers.